

Štatút Odbornej komisie Bratislavského kultúrneho a informačného strediska pre Vianočné trhy

Čl. 1

Za účelom výberu nájomcov stánkov na Vianočných trhoch (ďalej len „nájomcov“) sa zriaďuje

Odborná komisia Bratislavského kultúrneho a informačného strediska (ďalej len BKIS) pre Vianočné trhy (ďalej len komisia“).

Čl. 2

Zloženie komisie

- (1) Komisia je zložená z predsedu komisie, členov komisie a zapisovateľa komisie.
- (2) Členov komisie menuje a odvoláva riaditeľ BKIS, pričom:
 - a) predseda komisie je vymenovaný zo zamestnancov hlavného mesta
 - b) členov komisie navrhuje riaditeľ BKIS
- (3) Zoznam všetkých členov komisie je uvedený v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
- (4) Zapisovateľom komisie je určený zamestnanec BKIS.
- (5) Členovia komisie a zapisovateľ komisie sú povinní dodržiavať Etický kódex Odbornej komisie BKIS pre Vianočné trhy, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.
- (6) Členovia komisie sa rozdeľujú do dvoch podkomisíí, pričom každá podkomisia má predsedu a maximálne sedem ďalších členov (expertov).
- (7) Podkomisie sa podľa druhu hodnoteného sortimentu členia na:
 - a) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s jedlom na priamu konzumáciu, s rozlievanými nápojmi a s balenými potravinami.
 - b) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s darčekomým sortimentom.

Čl. 3

Zasadnutie komisie

(1) Komisia zasadá v období medzi uzatvorením prihlasovania a oznámením výsledkov výberového konania. Zasadnutia komisie sú neverejné. Zasadnutia sa môžu zúčastniť poslanci mestského zastupiteľstva hlavného mesta ako pozorovatelia.

(2) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(3) Pozvánku na zasadnutie komisie zasiela členom komisie zapisovateľ komisie najneskôr dva dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Členovia komisie sú povinní zapisovateľovi komisie obratom potvrdiť svoju účasť resp. neúčasť na komisii. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí neuznášaniaschopnosť komisie, navrhne predseda komisie nový termín zasadnutia. V odôvodnených prípadoch sa môže člen komisie zúčastniť zasadnutia online.

(4) Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov o výsledku rozhodne hlas predsedu komisie.

(5) Hlasovacie právo má len predseda komisie a predsedovia podkomisíí.

(6) Členovia podkomisíí (experti) nemajú hlasovacie právo, pracujú v režime odbornej komisie, vypracúvajú interné odborné posudky či návrhy bodového hodnotenia kvality ponúkaných produktov a služieb. Činnosť experta nie je honorovaná.

(7) Zo zasadnutia komisie vyhotoví zapisovateľ komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda komisie.

Čl. 4

Postup rokovania komisie

(1) Na prvom zasadnutí komisie komisia rozdelí prihlášky všetkých záujemcov o nájom stánkov (ďalej len „záujemca“) podľa druhu hodnoteného sortimentu, vyradí tých záujemcov, ktorí nespĺňajú zadané podmienky. Prihlášky záujemcov, ktoré spĺňajú zadané podmienky komisia prideli príslušnej podkomisii.

(2) Podkomisie spracovávajú návrh hodnotenia každá osobitne, pod vedením svojich predsedov. Hodnotenia vypracovávajú členovia podkomisíí online.

(3) Predseda podkomisie poskytne členom podkomisie materiály o všetkých záujemcoch patriacich do pôsobnosti podkomisie v online forme. Materiálom sa rozumie elektronická prihláška do výberového konania vrátane všetkých príloh. Experti sa oboznámia s predloženými materiálmi, v prípade potreby kladú predsedovi podkomisie doplňujúce a spresňujúce otázky. Podkomisia navrhne bodové hodnotenie každého záujemcu patriaceho do pôsobnosti podkomisie. Kritériá pre výber nájomcov a spôsob ich hodnotenia sú uvedené v prílohe č. 3 tohto štatútu. Podkomisia vygeneruje odporúčané poradie podľa bodového hodnotenia.

(4) Predsedovia podkomisíí predložia bodové hodnotenia a odporúčané poradie záujemcov na rokovanie komisie. Komisia zosumarizuje hodnotenia podkomisíí v jednotlivých oblastiach a po zvážení technického pôdorysu, infraštruktúrnych možností a celkovej sortimentovej skladby Vianočných trhov vyberie nájomcov. Členovia komisie môžu tiež vyjadriť pripomienky k

odporúčanému poradiu a o pripomienkach hlasovať. Zoznam vybraných nájomcov musí byť potvrdený hlasovaním komisie a spracovaný vo forme uznesenia.

(5) Predseda komisie môže poveriť experta vypracovaním podrobnejšieho odborného posudku, ktorý má členom komisie sprostredkovať prehlbujúci pohľad na určitú časť problematiky. V takom prípade sa odborný posudok prečíta na zasadnutí komisie v rámci príslušného bodu. Ostatní experti majú právo vystupovať v diskusii aj keď nemajú spracovaný posudok.

(6) Komisia môže hlasovaním zrušiť svoje predchádzajúce uznesenie, prípadne prijať dodatočné. Komisia môže prerokovať pripomienky a sťažnosti z externého aj interného prostredia.

Čl. 5

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 20.júna 2022.

Mgr. Katarína Hulíková

riaditeľka

Zoznam členov

**Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
pre Vianočné trhy**

Predseda komisie: Lukáš Dinda

Zapisovateľ komisie: poverený zamestnanec BKIS

Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s jedlom na priamu konzumáciu, s rozlievanými nápojmi a stánkov s balenými potravinami

Predseda podkomisie: Jana Vašáková

Expertí: Peter Ondík
Michal Kordoš
Petra Molnárová
Martin Rausch
Martin Labanc

Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s darčekomým sortimentom

Predseda podkomisie: Pavol Murín

Expertí: Barbara Csibreiová
Mária Farkašová
Ľubica Hustá
Martin Bajaník
Júlia Čipčalová Oravcová

Etický kódex Odbornej komisie Bratislavského kultúrneho a informačného strediska pre Vianočné trhy

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento Etický kódex Odbornej komisie BKIS pre Vianočné trhy (ďalej len „etický kódex“) stanovuje pravidlá správania sa členov Odbornej komisie primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy pre Vianočné trhy (ďalej len „komisia“).
- (2) Na účely tohto kódexu sa členom komisie rozumie predseda komisie, všetci jej členovia a zapisovateľ komisie.

Čl. 2

Všeobecné zásady

- (1) Cieľom výberového procesu je odporučiť predsedovi komisie a jej hlasujúcim členom najkvalitnejších, najoriginálnejších a najdôveryhodnejších záujemcov o nájom stánkov na Vianočných trhoch reflektujúcich na záujmy mesta.
- (2) Členovia komisie konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, štatútom a etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.
- (3) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby zachovávali integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach záujemcov a verejnosti.
- (4) Členovia komisie pôsobia a konajú nestranne, profesionálne a objektívne, hodnotia záujemcov bez predsudkov a nediskriminačne.
- (5) Členovia komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu záujemcov, ktoré narúšajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov.
- (6) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby sa nedostali do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť konania komisie, najmä aby sa neocitli v konflikte záujmov.

Čl. 3

Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov

- (1) Členovia komisie rešpektujú a chránia dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Členovia komisie zvlášť obozretne pristupujú k dôverným informáciám, ktoré sa dozvedeli počas výberového procesu.
- (2) Členovia komisie chránia osobné údaje záujemcov.

(3) Členovia komisie nesprístupňujú tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňujú a nezneužívajú také neverejné informácie.

(4) Členovia komisie sú povinní naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s pokynmi predsedu komisie a podmienkami ochrany osobných údajov záujemcov.

Čl. 4

Ovplyvňovanie zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie predchádzajú situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.

(2) Členovia komisie sú povinní odmietnuť akýkoľvek pokus o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi komisie.

(3) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.

(4) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie nestrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov členov komisie.

Čl. 5

Konflikt záujmov zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie sa vyhýbajú a predchádzajú situáciám, kedy sa môžu ocitnúť v konflikte záujmov.

(2) Členovia komisie sa správajú tak, aby sa vyhli prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov aj pred konaním výberového procesu.

(3) Členovia komisie sa správajú tak, aby nevytvorili zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov pred, počas a aj po konaní výberového konania.

(4) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte dozvedel.

(5) Predseda komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov členov komisie v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov člena komisie vo vzťahu k záujemcovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z daného výberového procesu.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov komisie

(1) Člen komisie je povinný deklarovať predsedovi komisie minimálne nasledovné vzťahy so záujemcami:

- a) člen komisie je v rodinnom vzťahu, alebo obdobnom vzťahu so záujemcom, alebo jeho zamestnancom, prípadnou osobou, ktorá u záujemcu pôsobí,
- b) člen komisie pôsobil u rovnakého zamestnávateľa ako záujemca,
- c) člen komisie pôsobil v rovnakej obchodnej spoločnosti na akejkoľvek pozícii/funkcii ako záujemca,
- d) člen komisie vlastní podiel v rovnakej obchodnej spoločnosti ako záujemca,
- e) člen komisie alebo jeho spriaznené osoby (obchodné spoločnosti, blízke osoby) sú vo významnejšom ekonomickom/obchodnom vzťahu (s výnimkou spotrebiteľských vzťahov).

(2) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena komisie k záujemcovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:

- a) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní,
- b) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní komisii a daný člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov,
- c) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní a člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom záujemcovi,
- d) v prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých záujemcoch; v takom prípade navrhne osoba s nominačným právom bezodkladne náhradného člena komisie primátorovi na vymenovanie.

(3) Predseda komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

Čl. 7

Zneužitie postavenia vo výberovom procese

(1) Člen komisie nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.

(2) Člen komisie si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovával integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

Kritéria pre výber nájomcov stánkov na Vianočných trhoch a spôsob ich hodnotenia

Pri záujemcoch o predaj:

Hodnotiace kritérium:	Max. počet bodov
<p>Originalita/ kvalita ponúkaného tovaru</p> <p>Čím je tento produkt/tovar výnimočný/ odlišný? Je záujemca zároveň i producentom ponúkaného tovaru? Pri občerstvení platí - či si predajca svoj sortiment pripravuje sám, resp. dáva pripravovať u lokálnych dodávateľov, v akej miere používa polotovary (hranolky, žemle, mäso,..). Ako vie predajca preukázať pôvod domáceho tovaru aj u medzinárodných importovaných produktov?</p>	20
<p>Kvalita prezentácie produktov zákazníkovi</p> <p>Aký je spôsob prípravy tovaru priamo v stánku, spôsob jeho servírovania zákazníkovi, typy obalov a pod. Vizualna koncepcia interiéru</p>	20
<p>stánku, dekorácii, oblečenia personálu. Aký je profesný profil, kvalifikácia personálu a jeho organizačná štruktúra. Priložte prosím fotodokumentáciu ponúkaných jedál, vizualizáciu interiéru a pod.</p>	
<p>Regionálnosť/ sezónnosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je produkt typickou vianočnou špecialitou? Reprezentuje produkt konkrétny Slovenský alebo i zahraničný región/lokalitu? Aká je spojitosť produktu s témou vianoc, aká spojitosť s regiónom. 	20

<p>Referencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisia hodnotí fotodokumentáciu, webovú stránku, ocenenia, skúsenosti predajcu/organizácie s realizáciou podobných aktivít. Komisia sa berie do úvahy skúsenosť organizátora Vianočných trhov s predajcom z predošlých rokov (dodržiavanie zmluvných podmienok, či boli udelené pokuty, dodržiavanie organizačných pokynov). 	20
---	----

<p>Cena</p> <p>Bodové ohodnotenie - H ponúknutej ceny je vypočítané podľa vzorca:</p> <p>$H = [N_v - N_{min}] / ([N_{max} - N_{min}] / 20)$</p> <p>N_{min} -stanovené minimálne nájomné, N_{pon} -nájomné ponúknuté uchádzačom, N_{max} -nájomné s maximálnou bodovou hodnotou / N_{max} =N_{min} x 1,5 / , N_v -suma pre výpočet bodovej hodnoty / ak je N_{pon}>N_{max} potom N_v = N_{max} ak je N_{pon}<N_{max} potom N_v = N_{pon} /</p>	20
---	----