

Vedúci kreatívno-produkčného oddelenia

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

Miesto práce: Bratislava I, Bratislava-Staré Mesto

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: dohodou

Mzdové podmienky (brutto): 1 063 - 1 800 EUR/mesiac

Platové zaradenie podľa odmeňovania vo verejnej správe Zákon 553/2003 Z.z. v závislosti od vzdelania a praxe

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Zodpovedá za návrhy, plánovanie, organizovanie a realizáciu kultúrnych a spoločenských podujatí.
- Zodpovedá za riadenie projektov od ich začiatku až po koniec.
- Definuje zadania (cieľ, rozpočet a tím) projektov na základe požiadaviek vedenia organizácie.
- Riadi, koordinuje a motivuje členov tímu.
- Komunikuje s členmi tímu, partnermi a vedením organizácie ohľadom charakteru a hlavnej myšlienky organizovaných podujatí.
- Navrhuje a prezentuje ideové námety vedeniu organizácie a partnerom.
- Sleduje čerpanie stanoveného rozpočtu oddelenia.
- Zodpovedá za vypracovanie detailného harmonogramu prác (WBS) na projektoch.
- Kontroluje realizáciu harmonogramu prác a stanovených rozpočtov na jednotlivé projekty.
- Kontroluje a koordinuje činnosti externých partnerov a dodávateľov.
- Vyhodnocuje úspešnosť realizovaných podujatí a projektov, analyzuje nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Zamestnanecké výhody, benefity

- Zdieľané benefity mestských príspevkových organizácií,
- vzdelávacie kurzy odborného charakteru,
- osobnostný rozvoj formou školení a coachingu

Informácie o výberovom konaní

Hľadáme vedúceho kreatívno-produkčného oddelenia v Bratislavskom kultúrnom a informačnom stredisku.

Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

20.12.2020

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

Projektový manažment - pokročilý

Vodičský preukaz

B

Počet rokov praxe

nie je vhodná pre absolventa

2

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- organizačné schopnosti
- kreatívne myslenie
- práca v tíme
- komunikatívnosť
- flexibilita
- odolnosť voči stresu
- zmysel pre detail

- zodpovednosť
- príjemné vystupovanie
- prehľad na umeleckej scéne
- znalosť prostredia mestskej kultúry

Stručná charakteristika spoločnosti

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko /BKIS/ je príspevková organizácia zriadená hl. mestom SR Bratislava, ktorá v rámci hlavnej činnosti vytvára podmienky pre organizovanie programov, služieb a produktov v oblasti kultúry, cestovného ruchu, športu a spoločenského života. Od roku 2010 je súčasťou umeleckej scény BKIS divadlo P. O. Hviezdoslava.

Bližšie informácie o organizácii získate na stránke: www.bkis.sk,dpoh.sk

Počet zamestnancov

50-99 zamestnancov

Adresa

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

ŽIDOVSKÁ

81515 Bratislava

<http://www.bkis.sk>

Kontakt

Kontaktná osoba: Jaroslava Kubovičová

Tel.: [0259103179](tel:0259103179)