

# HR Generalista

## Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

### Miesto práce

Bratislava I, Bratislava-Staré Mesto

### Druh pracovného pomeru

plný úväzok

### Termín nástupu

Dohodou (asap, ideálne február 2021)

### Mzdové podmienky (brutto)

1 400 EUR/mesiac

Platové zaradenie podľa odmeňovania vo verejnej správe Zákon 553/2003 Z. z. v závislosti od vzdelania a dĺžky praxe.

### Informácie o pracovnom mieste

#### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Zodpovednosť za identifikovanie potrieb v oblasti HR;
- Aktívna rola a spolupráca pri tvorbe a zmene kultúry naprieč spoločnosťou;
- Poradenstvo a konzultácie riadiacim pracovníkom a zamestnancom spoločnosti v jednotlivých oblastiach HR vrátane Zákonníka práce a súvisiacej legislatívy;
- Zodpovednosť za nábor a celý výberový proces (inzercia, selekcia, komunikácia s vedúcimi a kandidátmi, príprava a realizácia pohovorov, manažovanie nástupu a potrebných vstupných školení);
- Podpora rozvoja a vzdelávania zamestnancov;
- Vytvorenie a realizácia systému onboardingu a offboardingu;
- Zodpovednosť za systém hodnotenia výkonnosti zamestnancov;
- Participácia na vytvorení systému benefitov;
- Prezentovanie výsledkov vedeniu spoločnosti.

#### Zamestnanecké výhody, benefity

- Zdieľané benefity mestských príspevkových organizácií;
- Vzdelávacie kurzy odborného charakteru;
- Osobnostný rozvoj.

## **Informácie o výberovom konaní**

Do nášho tímu hľadáme proaktívneho, zákaznícky a na ľudí orientovaného, samostatného a zodpovedného kolegu. Ak máte záujem zásadnou mierou prispieť k zmene kultúry BKIS, hľadáme práve vás.

Kontaktovať budeme len najvhodnejších kandidátov, ktorých budeme pozývať na osobné stretnutie.

## **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

15.1.2021 (ostáva ešte 28 dní)

Požiadavky na zamestnanca

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

### **Vzdelanie v odbore**

Ľudské zdroje

### **Jazykové znalosti**

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

### **Ostatné znalosti**

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

### **Vodičský preukaz**

B

### **Počet rokov praxe**

Skúsenosti na pozícii HR Generalistu minimálne 2 roky

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

Príjemná proaktívna osobnosť, silná v komunikácii;

Orientácia na ľudí a na zákazníka;

Samostatnosť;

Zodpovednosť.

Inzerujúca spoločnosť

**Stručná charakteristika spoločnosti**

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko /BKIS/ je príspevková organizácia zriadená hl. mestom SR Bratislava, ktorá v rámci hlavnej činnosti vytvára podmienky pre organizovanie programov, služieb a produktov v oblasti kultúry, cestovného ruchu, športu a spoločenského života. Od roku 2010 je súčasťou umeleckej scény BKIS divadlo P. O. Hviezdoslava.

Bližšie informácie o organizácii získate na stránke: [www.bkis.sk,dpoh.sk](http://www.bkis.sk,dpoh.sk)

**Počet zamestnancov**

50-99 zamestnancov

**Adresa spoločnosti**

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

<http://www.bkis.sk>

**Kontakt**

Kontaktná osoba: Andrea Skyvová

E-mail: [poslať životopis](#)