

BKIS

Vedúci / Vedúca oddelenia divadelného manažmentu

Oddelenie divadelného manažmentu je súčasťou Sekcie projektového manažmentu BKIS Zabezpečuje rozvoj DPOH, spolupracuje pri tvorbe rozpočtu, pracuje na mesačných rozpočtoch a rozpočtoch jednotlivých programov a inscenácií DPOH, spolupracuje pri tvorbe propagačných materiálov DPOH, organizačne zabezpečuje chod DPOH, zabezpečuje predpredaj a predaj vstupeniek. Navrhuje, pripravuje zmluvné vzťahy s hosťujúcimi umelcami, súbormi, organizáciami, zabezpečuje realizáciu kostýmovej výpravy a masiek, zodpovedá za hlásenia a štatistiky. Spolupracuje so všetkými sekciami zabezpečujúcimi doplnkové služby DPOH.

Základné požiadavky:

- VŠ vzdelanie v oblasti kultúry (manažmentu kultúry), umenia (umenovedné, umelecké a filozofické fakulty),
- minimálne 5 rokov praxe v odbore,
- skúsenosti s fungovaním kultúrnej inštitúcie, s prácou v divadelnom prostredí výhodou,
- výborné organizačné a manažérske zručnosti,
- koncepčné, kreatívne a analytické myslenie, prezentačné zručnosti,
- komunikatívnosť, schopnosť viesť tím a motivovať zamestnancov,
- proaktívne nastavenie smerom k fungovaniu a rozvoju divadla,
- všeobecný prehľad o divadelnom prostredí, všeobecne o kultúrnom prostredí, jeho štruktúre a aktéroch,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti kultúry, divadla, umenia, autorského práva a činnosti príspevkovej organizácie, správy majetku štátu a súvisiacich právnych predpisov zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov), výhodou, nie podmienkou,
- znalosť práce s PC na pokročilej úrovni,
- aktívna znalosť anglického jazyka, znalosť ďalšieho svetového jazyka výhodou,
- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu.

Náplň práce:

- riadiť, organizovať a kontrolovať činnosť divadla v zmysle platných právnych noriem a podľa požiadaviek zriaďovateľa,
- pomáhať vytvárať stratégiu a rozvoj divadla na najbližšie obdobie,
- prinášať impulzy, inovácie - nadväzovať na aktuálne trendy, byť v kontakte s kultúrnymi aktérmi doma i v zahraničí,
- profilovať divadlo so zreteľom na presah medzi kultúrnym a vzdelávacím rozmerom divadla,

- vytvárať spolupráce s rôznymi kultúrnymi aktérmi doma aj v zahraničí,
- vytvárať zázemie pre odbornú reflexiu činnosti divadla, komunikovať s odbornou obcou,
- vytvárať zázemie pre inovatívnu dramaturgiu reagujúcu na potreby definovaných cieľových skupín,
- pomáhať zviditeľňovať divadlo, upevňovať a rozširovať divácku základňu, spolupracovať s médiami,
- zodpovedať za tvorbu rozpočtu a jeho priorít, hospodárenie, vytváranie organizačných, personálnych, materiálnych a iných podmienok potrebných pre činnosť divadla,
- zodpovedať za celkový chod a výsledky divadla, zodpovedá za svoju činnosť vedúcemu sekcie.

Druh pracovného pomeru: Trvalý pracovný pomer

Ponúkaný plat: V zmysle zákona 553/2003 bude dohodnutý na osobnom pohovore na základe odbornej praxe, skúseností a odpracovaných rokov.

Termín nástupu: 1. 1. 2021

Žiadosti spolu s požadovanými dokladmi a materiálmi doručte do 30.10.2020 na adresu: j. kubovicova@bkis.sk