

ZMLUVA O PODNÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV č. 91/2011

uzavretá podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov
v znení neskorších predpisov a doplnkov medzi:

nájomca: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
sídlo: Židovská 1 , 851 15 Bratislava 1
IČO: 30794544
IDČ: 2021795358
v zastúpení: Ing. Vladimírom Grežom, riaditeľom
bankové spojenie: OTP banka a. s.
číslo účtu: 7367403/5200

(ďalej "nájomca" alebo "BKIS")

a

podnájomník: Základná škola s materskou školou M.R.Štefánika
Sídlo: Grosslingová 48, 811 09 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Mária Hronská – riaditeľka
IČO: 31810993
DIČ: 2021687118
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: 1627403051/0200
(ďalej "podnájomník")

Článok I.

Predmet a účel podnájmu

1. Nájomca je na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzavretej medzi Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou ako prenajímateľom a nájomcom oprávnený podnajímať nebytové priestory nachádzajúce sa v stavbe súpisné č. 478 všeobecne známej ako "Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava" situovanej v radovej zástavbe domov na Gorkého ul. č. 17 a Laurinskej ul. č. 19 v Bratislave.
2. Predmetom podnájmu, upraveného touto podnájomnou zmluvou, je časť priestorov Mestského divadla P. O. Hviezdoslava (ďalej aj "MDPOH") špecifikovaných v ods. 1 tohto článku, a to divadelná sála a cateringové priestory (ďalej aj "predmet podnájmu").
3. Podnájomník je oprávnený použiť predmet podnájmu na výročné podujatie Základnej školy s materskou školou M.R.Štefánika.
4. Zmena účelu užívania podnajatých nebytových priestorov je možná výlučne po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán.
5. Nájomca prenecháva v súlade s touto zmluvou predmet podnájmu podnájomníkovi do dočasného užívania a podnájomník sa zaväzuje zaplatiť nájomcovi dohodnuté podnájmné. Podnájomník si zároveň objednáva u nájomcu poskytnutie služieb spojených s užívaním poskytnutých priestorov a zaväzuje sa zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

Článok II.

Doba podnájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že podnájomník bude predmet podnájmu užívať dňa 6.5. 2011 v čase od 7:30 do 21:30.

Článok III.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca je povinný odovzdať predmet podnájmu podnájomníkovi v dohodnutom termíne a v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
2. Nájomca zabezpečí pre podnájomníka poskytnutie služieb súvisiacich s užívaním predmetu podnájmu, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve a ktoré si podnájomník podpisom tejto zmluvy objednáva. Prípadné požiadavky podnájomníka na iné služby, ktoré môže poskytnúť nájomca, budú riešené a finančne vyčíslené dodatkom k tejto zmluve.
3. Nájomca zhromažďuje registračné údaje svojich podnájomníkov s tým, že ich bude využívať pre svoje účely v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Tieto informácie slúžia na získanie prehľadu o používaní nebytových priestorov a nájomca ich môže poskytnúť tretím osobám len na základe priameho súhlasu podnájomníka alebo v prípade súdneho konania.

Článok IV.

Práva a povinnosti podnájomníka

1. Podnájomník je oprávnený užívať predmet podnájmu na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.
2. Podnájomník sa zaväzuje, že nebude predmet podnájmu využívať k šíreniu rasovej či národnostnej neznášanlivosti alebo k iným účelom, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a všeobecne uznávanými etickými a morálnymi princípmi spoločnosti.
3. Podnájomník je povinný uhradiť podnájomné a náklady za služby poskytnuté nájomcom podľa ustanovení tejto zmluvy.
4. Podnájomník sa zaväzuje plniť povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi v rozsahu zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ostatných predpisov o ochrane pred požiarmi a plniť povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia podľa zákona č. 124/2006 bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Podnájomník sa zaväzuje dodržiavať zákaz fajčenia v MDPOH.
6. Podnájomník sa zaväzuje počas doby podnájmu rešpektovať oprávnenie vstupu pracovníkov BKIS do MDPOH a predmetu podnájmu a zároveň zabezpečiť, aby bol týmto zamestnancom umožnený vstup podľa im pridelených služobných preukazov:
Červený - oprávnenie vstupu do všetkých priestorov a na všetky akcie,
Zelený - oprávnenie vstupu do vybraných priestorov počas vybraných akcií,
Sivý - oprávnenie vstupu v pracovnej dobe na svoje pridelené pracovisko.
7. Podnájomník zodpovedá za škody, ktoré v priestoroch MDPOH vzniknú počas trvania podnájmu, bez ohľadu na to, či boli spôsobené treťou osobou alebo samotným podnájomníkom.

8. Podnájomník zodpovedá za stratu, zničenie a akékoľvek znehodnotenie vecí nachádzajúcich sa v predmete podnájmu bez ohľadu na to, či ide o veci patriace nájomcovi. Podnájomník zodpovedá za škodu na zdraví, ktorá vznikla v predmete podnájmu počas doby trvania podnájmu.
9. Podnájomník nie je oprávnený robiť v predmete podnájmu akékoľvek stavebné alebo iné úpravy. Škody spôsobené podnájomníkom pri montáži a demontáži zariadení je podnájomník povinný bezodkladne na svoje náklady odstrániť. Ak tak neurobí, je oprávnený na ich odstránenie nájomca a to na náklady podnájomníka.
10. Pred začiatkom podnájmu, dohodnutého touto podnájomnou zmluvou, podnájomník písomne preberie od nájomcu v zastúpení prevádzkara predmet podnájmu, ktorý bude obsahovať najmä zoznam vecí (predmetov), ktoré sa v podnajatých priestoroch nachádzajú. Po skončení podnájmu písomne odovzdá nájomcovi v zastúpení prevádzkara predmet podnájmu.
11. Podnájomník sa zaväzuje najneskôr do 7 dní pred začiatkom akcie vypracovať a predložiť nájomcovi písomnú dokumentáciu obsahujúcu presný popis a rozmiestnenie stolov, stoličiek (príp. aparatury, kulís a iných objektov) v predmete podnájmu, t. j. popis priestorového zastavania predmetu podnájmu. V prípade, že nájomca bude mať výhrady k predloženému priestorovému zastavaniu predmetu podnájmu, najmä ak by neumožňoval dostatočný prístup k bezpečnostným východom, hlavným uzáverom vody, plynu, je podnájomník povinný ich rešpektovať a postupovať podľa pokynov nájomcu. V prípade, ak podnájomník odmietne rešpektovať uvedené pokyny nájomcu, resp. nebude podľa nich postupovať, je nájomca oprávnený od zmluvy odstúpiť.
12. Počas konania akcie si podnájomník zabezpečí poskytovanie cateringu vlastnými prostriedkami a technickým vybavením (chladničky, varné kanvice, poháre, taniere, šálky, obrusy a pod.).
13. Podnájomník sa zaväzuje pri manipulácii s cateringovým sortimentom dodržiavať hygienické normy, zabezpečiť si na vlastné náklady zber, odvoz a likvidáciu odpadu (veľké krabice, PVC poháre, výzdobu a pod.) pričom použije pridelený kontajner nájomcu.
14. Podnájomník sa zaväzuje dodržať kapacitu predmetu podnájmu stanovenú bezpečnostným predpisom nájomcu. Podnájomník zodpovedá za škodu spôsobenú prekročením kapacity predmetu podnájmu.
15. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade, ak podnájomník nedodrží kapacitu priestorov, poruší zákaz fajčenia v prenajatých priestoroch, neuvoľní priestory v dohodnutom čase, alebo nebude rešpektovať oprávnenie vstupu pracovníkov nájomcu do predmetu podnájmu, je povinný zaplatiť nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 700 €. Nájomca je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
16. Podnájomník je povinný zabezpečiť dodržiavanie všetkých povinností vyplývajúcich z tohto článku aj účastníkmi spoločenskej udalosti, ktorá sa bude konať v predmete podnájmu.

Článok V.

Podnájomné a odmena za poskytnutie služieb a energií

1. Podnájomník týmto berie na vedomie, že bežné prenájomné je 5.300€ a podnájomné za predmet podnájmu podľa tejto zmluvy je 1 €. Suma bola

stanovená na základe poverovacieho listu od primátora Hlavného mesta SR Bratislava v prílohe č.1 tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli na stanovení sumy za prevádzkové služby vo výške 500 € podľa prílohy č.2 tejto zmluvy.
3. Náklady na energie budú vyfakturované na základe reálneho odberu po skončení podujatia a následne podnájomníkovi fakturované.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca vystaví faktúru za prevádzkové služby a energetické náklady po skončení podujatia a splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa odoslania podnájomníkovi.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Túto podnájomnú zmluvu možno zmeniť len po dohode nájomcu a podnájomníka a to písomnou formou.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží po 2 z nich.
3. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou a zákonom č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany si zmluvu riadne preštudovali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán.

V Bratislave dňa 5.5. 2011

V Bratislave dňa 27.4. 2011

„podpísané“

Ing. Vladimír Grežo
riaditeľ
Bratislavské kultúrne a
Informačné stredisko

„podpísané“

Mgr. Mária Hronská
riaditeľka
Základná škola s materskou
škoolou M.R.Štefánika

KANCELÁRIA PRIMÁTORA
HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVA

Bratislava 23. 3. 2011

Zn:

Bratislavské kultúrne
a informačné stredisko
Ing. Vladimír Grežo,
riaditeľ
Židovská 1
815 15 Bratislava

Vec: **100. výročie vzniku ZŠ Grösslingova**

Oznamujem Vám, že na základe dohody hlavného mesta Bratislavy so ZŠ Grösslingova, poveruje primátor hlavného mesta Bratislavské kultúrne a informačné stredisko, aby poskytlo priestory Mestského divadla P. O. Hviezdoslava za symbolickú sumu 1€ pre uskutočnenie slávnostného galavečera pri príležitosti výročia vzniku školy. Organizátor podujatia hradí všetky prevádzkové a technické služby k podujatiu v plnej výške. Galavečer sa uskutoční v piatok, 6. 5. 2011, v priestoroch MDPOH na Laurinskej ulici č. 19.

S pozdravom

„podpísané“

Milan Ftáčnik
primátor