

ZMLUVA

E. 49/2011

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

odberateľom:

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Židovská č. 1
815 15 Bratislava
Bankové spojenie: OTP Banka
číslo účtu: 7367403/5200
IČO: 30794544
DIČ DPH: SK 2021795358
zastúpeným : Ing. Vladimírom Grežom, riaditeľom

a

dodávateľom:

Ing. Štefan Kuruc - Agentúra ANTI
Štefánikova 31
811 05 Bratislava,
Bankové spojenie: Tatrabanka Bratislava
číslo účtu: 2625081137 / 1100
IČO: 30 131 715
DIČ DPH: SK 1020209949
zastúpeným: Ing. Štefanom Kurucom, konateľom

I.

Predmet zmluvy:

Zabezpečenie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (OPP) dodávateľom pre odberateľa v zmysle § 4 a 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 32 ods. 1) vyhl. MV SR č. 121/2002 Zz. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

Úlohy podľa predmetu zmluvy (rámcový obsah úloh je uvedený v prílohe k zmluve) bude dodávateľ zabezpečovať v objektoch:

1. Mestské divadlo Pavla Országha Hviezdoslava, Gorkého 17,
2. Laurinská 20
3. Uršulínska 11,
4. Klobučnícka 2,
5. Klariský kostol Farská 1,
6. Židovská 1
7. Mlynská dolina 47,

Ďalej dodávateľ bude:

- a) dohliadať, aby prevádzkové potreby odberateľa boli v súlade s požiadavkami a predpismi o ochrane pred požiarmi.
- b) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami odberateľa.

II.

Platnosť zmluvy:

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2011**.

III.

Za zabezpečovanie uvedených náležitostí odberateľ zaplatí dodávateľovi mesačne dohodnutú sumu 250,- € (slovom: dvestopäťdesiat eur) bez DPH. DPH bude účtované v súlade s platnými predpismi.

Dodávateľ doručí odberateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca najneskôr do 10 dňa nasledujúceho mesiaca faktúru.

Kontaktné osoby zo strany dodávateľa budú: Ing. Štefan Kuruc a Ing. Ľudmila Sanigová
Kontaktné osoby zo strany odberateľa budú vedúci zamestnanci.

Odberateľ sa zaväzuje, že bude dodávateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi, a ktoré dodávateľovi nie sú známe.

Odberateľ určí zamestnanca zodpovedného za uloženie agendy OPP, zabezpečí dodávateľovi podmienky na výkon nutných operatívnych administratívnych prác a prístupnosť k predmetnej agende.

IV.

Náklady spojené:

- a) s materiálnym zabezpečením ochrany pred požiarmi,
- b) s prácami, na výkon ktorých treba osobitné osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (napr. revízie vyhradených technických zariadení, kontroly zariadení podľa osobitných predpisov, kontroly požiarotechnických zariadení ap.),

uhradí odberateľ tomu, kto uvedené náležitosti vykoná.

Dodávateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie alebo dodávku materiálu zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom odberateľa v rámci tejto zmluvy.

V.

Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné len písomnou formou v nadväznosti na dohodu oboch zmluvných strán. Účinnosť každého dodatku k mluve nastáva nasledujúci deň po zverejnení na webovom sídle BKIS v zmysle zákona 546/2010 Z.z.

Vypovedanie zmluvy každou stranou je možné iba pri dodržaní mesačnej výpovednej lehoty alebo po vzájomnej dohode.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden je u odberateľa a druhý u dodávateľa.

Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle BKIS v zmysle zákona 546/2010 Z.z.

V Bratislave, dňa *28.3.2011*

V Bratislave, dňa 21.03.2011

Za odberateľa: „podpísané“

Za dodávateľa: „podpísané“

PRÍLOHA K ZMLUVE O ZABEZPEČOVANÍ OPP

Rámcová náplň úloh podľa predmetu zmluvy na úseku OPP:

- organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v lehotách stanovených predpismi alebo odberateľom,
- riadenie činnosti protipožiarneho hliadok pracovísk a protipožiarneho hliadok právnickej osoby po odbornej stránke a zabezpečovať ich odbornú prípravu,
- vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- vypracúvanie a vedenie určenej dokumentácie ochrany pred požiarmi (požiarneho štatútu spoločnosti, požiarneho poplachového smernice, požiarneho evakuačného plány, vedenie požiarneho kníh, dokumentácia o školení a odbornej príprave atď.)
- vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v spoločnosti a navrhovanie príslušných opatrení;
- v spolupráci s určenými zamestnancami spoločnosti odstraňovanie požiarneho nedostatkov,
- sledovanie vykonávania kontrol hasiacich prístrojov a prevádzkových kontrol požiarneho hydrantov,
- spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
- styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi.