

ZMLUVA O PODNÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

č. 220/2011

uzavretá podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov
v znení neskorších predpisov medzi:

nájomca: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
sídlo: Židovská 1, 851 15 Bratislava 1
IČO: 30794544
IDČ: 2021795358
IČ DPH: SK 2021795358
v mene ktorého koná: Ing. Vladimír Grežo, riaditeľ
bankové spojenie: OTP banka a. s.
číslo účtu: 7367877/5200

(ďalej "nájomca" alebo "BKIS")

a

podnájomca: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD, vedúci Úradu vlády SR.
IČO: 151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej "podnájomca")

Článok I.

Predmet a účel podnájmu

1. Nájomca je na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzavretej medzi Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou ako prenajímateľom a nájomcom oprávnený prenechať do podnájmu nebytové priestory nachádzajúce sa v stavbe súpisné č. 478 všeobecne známej ako "Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava" situovanej v radovej zástavbe domov na Gorkého ul. č. 17 a Laurinskej ul. č. 19 v Bratislave.
2. Predmetom podnájmu, upraveného touto podnájomnou zmluvou, je časť priestorov Mestského divadla P. O. Hviezdoslava (ďalej aj "MDPOH") špecifikovaných v ods. 1 tohto článku, a to divadelná sála a chodby (ďalej aj "predmet podnájmu").
3. Podnájomca je oprávnený použiť predmet podnájmu na podujatie **Ľudské práva - späť k podstate**.
4. Zmena účelu užívania predmetu podnájmu nebytových priestorov je možná výlučne po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán.
5. Nájomca prenecháva v súlade s touto zmluvou predmet podnájmu podnájomcovi do dočasného užívania a podnájomca sa zaväzuje zaplatiť nájomcovi dohodnutú úhradu za podnájom.

6. Nájomca sa zaväzuje poskytnúť podnájomcovi služby špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy a podnájomca sa zaväzuje zaplatiť za ne cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok II.

Doba podnájmu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že podnájomca bude predmet podnájmu užívať **od 05.12.2011.2011 7:00 hod. do 06.12.2011. 8:00 hod.**

Článok III.

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca je povinný odovzdať predmet podnájmu podnájomcovi v dohodnutom termíne a v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
2. Nájomca zabezpečí pre podnájomcu poskytnutie služieb, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve a ktoré si podnájomca podpisom tejto zmluvy objednáva. Prípadné požiadavky podnájomcu na iné služby, ktoré môže poskytnúť nájomca, budú riešené formou objednávky.
3. Ak nájomca nedodrží povinnosti uvedené v tomto článku podnájomca je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti podnájomcu

1. Podnájomca je oprávnený užívať predmet podnájmu na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.
2. Podnájomca sa zaväzuje, že nebude predmet podnájmu využívať k šíreniu rasovej či národnostnej neznášanlivosti alebo k iným účelom, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a všeobecne uznávanými etickými a morálnymi princípmi spoločnosti.
3. Podnájomca je povinný uhradiť úhradu za podnájom a cenu za služby poskytnuté nájomcom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Podnájomca sa zaväzuje plniť povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi v rozsahu zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ostatných predpisov o ochrane pred požiarmi a plniť povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia podľa zákona č. 124/2006 Z. z. bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Podnájomca sa zaväzuje dodržiavať zákaz fajčenia v MDPOH.
6. Podnájomca sa zaväzuje počas doby podnájmu rešpektovať oprávnenie vstupu zamestnancov BKIS do MDPOH do predmetu podnájmu a zároveň zabezpečiť, aby bol týmto zamestnancom umožnený vstup podľa im pridelených služobných preukazov:
Červený - oprávnenie vstupu do všetkých priestorov a na všetky akcie,
Zelený - oprávnenie vstupu do vybraných priestorov počas vybraných akcií,
Sivý - oprávnenie vstupu v pracovnej dobe na svoje pridelené pracovisko.
7. Podnájomca zodpovedá za škody, ktoré v priestoroch MDPOH vzniknú počas trvania podnájmu, bez ohľadu na to, či boli spôsobené treťou osobou alebo samotným podnájomcom.

8. Podnájomca zodpovedá za stratu, zničenie a akékoľvek znehodnotenie vecí nachádzajúcich sa v predmete podnájmu bez ohľadu na to, či ide o veci patriace nájomcovi. Podnájomca zodpovedá za škodu na zdraví, ktorá vznikla v predmete podnájmu počas doby trvania podnájmu.
9. Podnájomca nie je oprávnený robiť v predmete podnájmu akékoľvek stavebné alebo iné úpravy. Škody spôsobené podnájomcom pri montáži a demontáži zariadení je podnájomca povinný bezodkladne na svoje náklady odstrániť. Ak tak neurobí, je oprávnený na ich odstránenie nájomca a to na náklady podnájomcu.
10. Pred začiatkom podnájmu, dohodnutého touto podnájomnou zmluvou, podnájomca písomne preberie od nájomcu v zastúpení prevádzkara predmet podnájmu, ktorý bude obsahovať najmä zoznam vecí (predmetov), ktoré sa v podnajatých priestoroch nachádzajú. Po skončení podnájmu písomne odovzdá nájomcovi v zastúpení prevádzkara predmet podnájmu.
11. Podnájomca sa zaväzuje najneskôr do 7 dní pred začiatkom akcie vypracovať a predložiť nájomcovi písomnú dokumentáciu obsahujúcu presný popis a rozmiestnenie stolov, stoličiek (príp. aparatury, kulís a iných objektov) v predmete podnájmu, t. j. popis priestorového zastavania predmetu podnájmu. V prípade, že nájomca bude mať výhrady k predloženému priestorovému zastavaniu predmetu podnájmu, najmä ak by neumožňoval dostatočný prístup k bezpečnostným východom, hlavným uzáverom vody, plynu, je podnájomca povinný ich rešpektovať a postupovať podľa pokynov nájomcu. V prípade, ak podnájomca odmietne rešpektovať uvedené pokyny nájomcu, resp. nebude podľa nich postupovať, je nájomca oprávnený od zmluvy odstúpiť.
12. Počas konania akcie si podnájomca zabezpečí poskytovanie cateringu vlastnými prostriedkami a technickým vybavením (chladničky, varné kanvice, poháre, taniere, šálky, obrusy a pod.).
13. Podnájomca sa zaväzuje pri manipulácii s cateringovým sortimentom dodržiavať hygienické normy, zabezpečí si na vlastné náklady zber, odvoz a likvidáciu odpadu (veľké krabice, PVC poháre, výzdobu a pod.).
14. Podnájomca sa zaväzuje dodržať kapacitu predmetu podnájmu stanovenú bezpečnostným predpisom nájomcu. Kapacita priestorov je 467 miest. Podnájomca zodpovedá za škodu spôsobenú prekročením kapacity predmetu podnájmu.
15. Podnájomca je povinný zabezpečiť dodržiavanie všetkých povinností vyplývajúcich z tohto článku aj účastníkmi spoločenskej udalosti, ktorá sa bude konať v predmete podnájmu.

Článok V.

Podnájomné a odmena za poskytnutie služieb

1. Podnájomca týmto berie na vedomie, že úhrada za podnájom je 2 800 EUR bez DPH, t.j. 3 360 EUR s DPH. Suma bola stanovená na základe platného cenníku BKIS.
2. Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí prevádzkových služieb špecifikovaných v prílohe č.1 tejto zmluvy. Cena za tieto služby je 580 EUR bez DPH, t.j. 696 EUR s DPH.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca vystaví faktúru podnájomcovi po skončení podujatia a splatnosť faktúry bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry podnájomcovi.

4. K sumám bude podľa platnej legislatívy fakturovaná DPH.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Túto podnájomnú zmluvu možno zmeniť len po dohode nájomcu a podnájomcu a to písomnou formou dodatkom k tejto zmluve.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v 6 rovnopisoch, pričom nájomca obdrží 2 vyhotovenia a podnájomca 4 vyhotovenia.
3. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že právne vzťahy neupravené touto zmluvou a zákonom č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany si zmluvu riadne preštudovali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa 1.12. 2011

"podpísané"

Ing. Vladimír Grežp
riaditeľ
Bratislavské kultúrne a
Informačné stredisko

V Bratislave dňa 2.12. 2011

"podpísané"

Ing. Viktor Nižňanský, PhD,
vedúci Úradu vlády SR

Príloha č.1 kalkulácia nájomného a prevádzkových služieb

		€ /hod.	počet hodín		spolu €	
Nájomné	Služby BKIS prenájomné MDPOH	MDPOH 24 hod.			2 800 €	
Služby	prevádzkár	10 €	9	=	90 €	€ bez DPH
	elektrikár	10 €	9	=	90 €	€ bez DPH
	toaletárka	10 €	6	=	120 €	€ bez DPH
	hasiči	10 €	5	'=	100 €	€ bez DPH
	šatňarky	8 €	5	'=	80 €	€ bez DPH
	zdravotná služba	10 €	5	'=	100 €	€ bez DPH
	služby spolu:				580 €	€ bez DPH
	spolu:				3 380 €	€ bez DPH